



BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL / BILIK

Nama Pemohon : _____ No.Tel : _____
Fakulti : _____ Program : _____ Semester : _____
Nama Pensyarah : _____

BAHAGIAN A - SILA TANDA (X) PADA KOTAK BERKENAAN

Makmal ☐ Ujian /Peperiksaan ☐
Bilik ☐ Nyatakan : _____ Tutorial ☐
Program / Bengkel ☐ Kuliah ☐
Tarikh / Hari : _____ Masa : _____
(Pagi /Petang /Malam)
Tempat : _____ Jum. Pelajar : _____
Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Pemohon

BAHAGIAN B - DIISI OLEH PIHAK FAKULTI

LULUS ☐ TIDAK LULUS ☐

Catatan : _____

T/Tangan & Cop : _____ Tarikh : _____

s.k : Unit Pengurusan Fasiliti & Teknikal , Fakulti Informatik & Komputeran
: Jabatan Keselamatan Kampus Besut
: Jabatan Pengurusan Pembangunan Kampus Besut

NOTA ** 1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pentadbiran FIK, 3 hari sebelum kelas / program bermula
2. Sila kepilkan sekali dengan surat kelulusan / surat permohonan (jika berkaitan)